

REGULAMIN STAŁEGO POLUBOWNEGO SĄDU GOSPODARCZEGO WIELKOPOLSKIEJ IZBY PRZEMYSŁOWO HANDLOWEJ

§ 1

Stały Polubowny Sąd Gospodarczy Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej jest samodzielną i samofinansującą się jednostką organizacyjną Izby, niezależną w zakresie orzecznictwa od jej organów, powołaną do niezawisłego i bezstronnego rozstrzygnięcia w trybie postępowania polubownego majątkowych sporów gospodarczych, z wyjątkiem wyłączonych przez prawo, pomiędzy wszelkimi rodzajami podmiotów które uznają jego właściwość.

§ 2

1. Rozstrzygnięciu przez Stały Polubowny Sąd Gospodarczy Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej podlegają spory między podmiotami gospodarczymi, które zawarły na piśmie umowę o arbitraż albo zawarły w prawie wiążącej je umowie klauzulę arbitrażową, która w sposób nie budzący wątpliwości poddaje spory z tej umowy mogące wyniknąć rozstrzygnięciu sądu arbitrażowego Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej.
2. Domniemywa się, że niniejszy regulamin w części dotyczącej postępowania arbitrażowego jest integralną częścią łączącej strony umowy o arbitraż (zapisu na sąd polubowny). Skład orzekający sądu jest właściwy w sprawie orzekania o swojej właściwości i ważności łączącej strony umowy o arbitraż.

CZEŚĆ I

Organizacja Sądu.

§ 3

Stały Polubowny Sąd Gospodarczy Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej składa się z:

- a) Prezesa i jego dwóch zastępców,
- b) Arbitrów,
- c) Sekretarza i jego zastępcy.

Prezes Sądu

§ 4

1. Prezes kieruje pracami Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej i podejmuje wszelkie czynności konieczne do wykonywania sądownictwa polubownego na obszarze działania Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej, o ile nie są one w niniejszym regulaminie zastrzeżone dla stron, arbitrów, sądu lub organów Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej.
2. Prezes reprezentuje Stały Polubowny Sąd Gospodarczy Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej na zewnątrz.
3. Zobowiązania finansowe Prezes zaciąga w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej z tym zastrzeżeniem, że na mocy niniejszego regulaminu umocowany jest do zarządzania finansami sądu w granicach jego samofinansowania się.
4. Prezes prowadzi listę arbitrów i superarbitrów sądu stosownie do postanowień § 6 regulaminu. Skreślenie z listy arbitrów lub superarbitrów stanowi wyłączną kompetencję Prezesa.
5. Co najmniej raz w roku, Prezes składa izbie sprawozdanie z działalności sądu, a na życzenie Prezydenta Izby zobowiązany jest złożyć sprawozdanie osobiście Walnemu Zgromadzeniu Izby.
6. Zastępca Prezesa może zastępować Prezesa we wszystkich sprawach z wyjątkiem zastrzeżonych w niniejszym regulaminie do wyłącznej kompetencji Prezesa sądu.
7. Prezes sądu powinien posiadać wyższe wykształcenie prawnicze i spełniać kryteria przewidziane w niniejszym regulaminie dla superarbitrów. Z chwilą powołania Prezes staje się arbitrem i zostaje wpisany na listę arbitrów.
8. Jeżeli Prezes sądu zostaje powołany do składu sądu, czynności administracyjne w sprawie wykonuje i nadzoruje zastępca prezesa sądu.

Arbitrzy, Superarbitrzy

§ 5

1. Arbitrem Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej może być obywatel polski nieskazitelnego charakteru, mający pełną zdolność do czynności prawnych, nigdy nie karany, który na wniosek Prezydenta bądź co najmniej trzech radców Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej wpisany zostanie na listę arbitrów Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej przez Prezesa sądu. Prezes sądu nie jest związany wnioskiem i może odmówić wpisu. Lista arbitrów prowadzona jest pod nadzorem statutowych organów Wielkopolskiej Izby Przemysłowo handlowej.
2. Superarbitrem może być osoba spełniająca kryteria określone w ustępie pierwszym, która ponadto ukończyła wyższe studia prawnicze i przez okres co najmniej pięciu lat wykonywała zawód: sędziego, arbitra, adwokata, radcy prawnego bądź przez co najmniej pięć lat była pracownikiem naukowym uniwersyteckiego wydziału prawa.
3. Na wyłączny wniosek Prezydenta Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej, poparty opinią zagranicznej izby przemysłowo handlowej, na listę arbitrów może być wpisana osoba nie mająca obywatelstwa polskiego (arbitr zagraniczny). Arbitr zagraniczny nie może być superarbitrem, nie może także rozstrzygać spraw w składzie jednoosobowym. Arbitr zagraniczny może być powołany do składu sądu wyłącznie w sprawie, w której jedną ze stron jest podmiot zagraniczny.
4. Arbitrzy nie mogą przewodniczyć składowi orzekającemu sądu polubownego jednakże mają wszystkie uprawnienia superarbitrów jeżeli skład orzekający jest jednoosobowy.
5. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o arbitrze należy przez to rozumieć odpowiednio także superarbitra; natomiast ilekroć mowa jest o superarbitrze należy przez to rozumieć także arbitra orzekającego w składzie jednoosobowym.

§ 6

1. Prezes sądu prowadzi jedną listę arbitrów, na której zaznacza, który z arbitrów ma uprawnienia superarbitra.
2. Nie może być wpisany na listę arbitrów sędzia sądu państwowego ani arbitr wpisany na listę arbitrów stałego sądu polubownego innej izby gospodarczej.
3. Arbitr wpisany na listę arbitrów Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej nie może być wpisany na listę arbitrów stałego sądu polubownego innej izby gospodarczej.
4. Arbitrzy nie mogą bez zgody Prezesa przyjmować funkcji arbitrów w sądach polubownych powoływanych ad hoc.

§ 7

1. Do rozpoznania sporu przed Stałym Polubownym Sądem Gospodarczym Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej może być powołany wyłącznie arbitr wpisany na listę arbitrów tego sądu.
2. Arbitr wpisany na listę arbitrów nie może, pod rygorem skreślenia z listy, uchylić się od rozpoznania sprawy, jeżeli został powołany do składu orzekającego sądu chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w § 9.
3. Z ważnych powodów, na wyłączny wniosek arbitra, Prezes sądu może zwolnić arbitra wpisanego na listę obowiązkowo orzekania.

§ 8

Arbitrzy orzekając w sprawie nie są reprezentantami żadnej ze stron, są niezawiśli i podlegają wyłącznie ustawom; orzekając w sprawie arbitrzy biorą pod uwagę treść wiążących strony umów oraz zwyczaje kupieckie. W braku odmiennej umowy między stronami arbitrzy mogą orzekać na zasadzie słuszności (ex boni et aequi), jednakże rozstrzygnięcia nie mogą naruszać zasad praworządności Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9

1. Nie może być ustanowiona arbitrem w sprawie osoba, którą łączy z którąkolwiek ze stron stosunek zależności służbowej, albo stosunek zlecenia bądź też, której interesy pozostają w związku z interesami którejkolwiek ze stron. W razie wątpliwości decyzję o wyłączeniu podejmuje Prezes Sądu.

2. Arbiter nie może przyjąć funkcji w składzie orzekającym w sporze, jeżeli według przepisów kodeksu postępowania cywilnego zachodzi przyczyna, powodująca wyłączenie sędziego z mocy ustawy, albo gdy uzna, że istnieją inne okoliczności, które mogłyby wpłynąć na jego bezstronność.
3. Jeżeli zachodzi jedna z przyczyn określonych w paragrafie niniejszym, a arbiter nie wyłączył się od udziału w sprawie, każda ze stron może żądać wyłączenia arbitra. Decyzję o wyłączeniu podejmuje Prezes sądu.

Sekretarz Sądu i administracja.

§ 10

1. Sekretarz Sądu podlega Prezesowi i wykonuje wyznaczone przez niego zadania. W szczególności Sekretarz odpowiedzialny jest za pobieranie opłat, wyznaczanie terminów rozpraw, obsługę biurową, wyznaczanie protokolantów, zawiadomienia stron, przechowywanie akt.
2. Sekretarz może być wpisany na listę arbitrów bądź superarbitrów na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Administrację sądu stanowią pracownicy biurowi, protokolanci oraz aplikanci skierowani do Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej na podstawie stosownych umów z właściwymi organami.
2. Pracownicy administracyjni sądu podlegają bezpośrednio Sekretarzowi Sądu.

Siedziba i miejsce orzekania. Powaga Sądu.

§ 12

1. Siedzibą Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej jest siedziba Izby. Biura sądu powinny mieścić się w miarę możliwości w tym samym miejscu co biura Izby.
 2. Stały Polubowny Sąd Gospodarczy Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej orzeka i rozprawia w Poznaniu.
2. Wyznaczenie rozprawy poza Poznaniem możliwe jest wyłącznie za zgodą na wniosek strony za zgodą składu orzekającego sądu.

§ 13

Każdy kto występuje przed Stałym Polubownym Sądem Gospodarczym Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej jako strona bądź jej pełnomocnik tudzież jako biegły bądź świadek, obowiązany jest do zachowania powagi i należnego sądowni szacunku. Naruszenie tych zasad upoważnia skład orzekający do zawiadomienia - za pośrednictwem Prezesa Sądu - właściwej izby gospodarczej bądź izby adwokackiej albo izby radców prawnych bądź stowarzyszenia biegłych o naruszeniu powagi sądu polubownego.

§ 14

Językiem urzędowym sądu jest język polski. Jeżeli sprawa toczy się z udziałem zagranicznego podmiotu gospodarczego, w razie potrzeby Prezes Sądu zapewni udział w rozprawie biegłego tłumacza przysięgłego. Wszelkie pisma i dokumenty w językach obcych powinny być załączone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

§ 15

Stały Polubowny Sąd Gospodarczy Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej używa pieczęci okrągłej z określeniem w otoku swojej nazwy.

CZĘŚĆ II

Postępowanie.

Zasady ogólne.

§ 16

Rozpatrując sprawy, sąd polubowny kieruje się zasadą koncentracji dowodów i szybkości postępowania, zarówno przed ukonstytuowaniem składu orzekającego jak i w dalszym postępowaniu.

§ 17

Postępowanie przed Stałym Polubownym Sądem Gospodarczym Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej nie jest publiczne. Akta spraw udostępnia się wyłącznie stronom i ich pełnomocnikom procesowym. Arbitrzy, superarbitrzy, protokolanci i pracownicy administracyjni obowiązani są do zachowania całkowitej tajemnicy o przebiegu postępowania przed sądem polubownym oraz o wszelkich okolicznościach sprawy, o których dowiedzieli się w związku z postępowaniem nie wyłączając faktu zawisłości sprawy przed sądem.

§ 18

1. Postępowanie przed sądem polubownym jest odpłatne. Wysokość wpisu sądowego oraz opłat, reguluje zarządzenie Prezesa.
2. Wpis sądowy uiszcza z góry strona, która żąda rozpoznania sprawy przez sąd polubowny. Jeżeli strona nie uiszcza wpisu przy wniesieniu pozwu, Sekretarz Sądu wezwie stronę aby uiszczyła wpis w terminie 3 dni pod rygorem jego zwrotu.
3. Sąd w orzeczeniu końcowym orzeka o kosztach postępowania. Do kosztów tych zalicza się wpis, inne koszty poniesione w postępowaniu przez stronę oraz koszty zastępstwa procesowego.
4. Przed sądem polubownym nie ma zwolnienia od kosztów postępowania. Jednakże w szczególnie uzasadnionych wypadkach Prezes sądu może zezwolić na uiszczenie przez stronę wpisu tymczasowego w wysokości nie niższej niż czwarta część wpisu należnego; w takim przypadku o obowiązku uiszczenia wpisu orzeka skład orzekający najpóźniej w orzeczeniu końcowym.
5. Jeżeli spór dotyczy roszczenia niepieniężnego, Prezes sądu ustali wpis tymczasowy a skład orzekający może dokonać stosowanego badania wartości przedmiotu sporu.

§ 19

1. Postępowanie przed sądem polubownym jest pisemne. Każde pismo wnoszone do sądu będzie doręczone stronie przeciwnej. Strony mają obowiązek doręczać sobie odpisy pism procesowych wnoszonych do sądu.
2. Jeżeli strona nie dołączy dowodu doręczenia pisma stronie przeciwnej, Sekretarz Sądu może uznać jej pismo za nie wniesione ze wszystkimi rygorami jakie regulamin wiąże z nie wniesieniem pisma; nie dotyczy to jednak pozwu i odpowiedzi na pozew.

Wszczęcie postępowania.

§ 20

Wszczęcie postępowania następuje poprzez wniesienie pozwu.

§ 21

1. Pozew powinien zawierać:
 - a) oznaczenie stron z podaniem ich siedziby i adresu oraz zaznaczeniem przynależności do izby gospodarczej;
 - b) określenie wartości przedmiotu sporu;
 - c) dokładne określenie żądania;
 - d) zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego;
 - e) wnioski dowodowe, przeprowadzenia których domaga się powód;
 - f) wskazanie podstawy prawnej dla właściwości Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego;
 - g) wymienienie załączników;
 - h) podpis powoda lub jego pełnomocnika.
2. Jeżeli stosownie do postanowień niniejszego regulaminu skład sądu ma być trzyosobowy do pozwu winno być dołączone oświadczenie w przedmiocie składu sądu i wskazania arbitra.
3. Strona wnosząca pozew zobowiązana jest dołączyć do pozwu wszystkie dowody pisemne będące w jej dyspozycji, pod rygorem ich pominięcia w dalszym postępowaniu.

4. Jeżeli właściwość Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego wynika z umowy poddającej rozstrzygnięciu tegoż sądu wszelkie spory między stronami, umowa powinna być dołączona do pozwu w oryginale bądź uwierzytelnionym przez notariusza odpisie.

§ 22

1. W zakreślonym przez Sekretarza Sądu terminie strona pozwana obowiązana jest wnieść odpowiedź na pozew.
2. Odpowiedź na pozew co do formy powinna odpowiadać formie pozwu; powinna w szczególności precyzować okoliczności, które strona pozwana przyznaje jako niesporne, a w razie zaprzeczenia twierdzeniom pozwu zawierać wnioski o przeprowadzenie dowodów, których przeprowadzenia domaga się strona, pod rygorem ich odrzucenia w dalszym postępowaniu.

§ 23

1. Najpóźniej w odpowiedzi na pozew, pozwany może wnieść powództwo wzajemne, o ile jego rozpoznanie należy do właściwości sądu polubownego, a roszczenie wzajemne pozostaje w związku z roszczeniem powoda, albo nadaje się do potrącenia.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się wszystkie przepisy regulaminu i regulaminu opłat z tym zastrzeżeniem, że powództwo wzajemne jest rozpatrywane przez skład, który ukonstytuował się do rozpatrzenia pozwu głównego.

§ 24

Jeżeli pozew lub odpowiedź na pozew zawiera braki formalne, Sekretarz Sądu wezwie stronę do ich uzupełnienia. Prezes Sądu, albo z jego upoważnienia Sekretarz może aż do czasu ukonstytuowania składu orzekającego nałożyć na strony obowiązek przedstawienia dowodów bądź złożenia oświadczeń co do twierdzeń strony przeciwnej.

§ 25

1. Inne pisma w toku postępowania powinny zawierać oznaczenie stron oraz sygnaturę sprawy przed sądem.
2. Wszystkie dołączane do pozwu i pism procesowych dokumenty powinny być dołączone w oryginale bądź uwierzytelnionym odpisie. Uwierzytelnienia może dokonać strona pismo wnosząca. Jednakże na żądanie Sekretarza lub składu orzekającego obowiązana jest okazać oryginały dokumentów złożonych w odpisach.

§ 26

Do wszelkich pism wnoszonych do sądu powinny być załączone kopie w ilości odpowiadającej liczbie uczestników sporu, a nadto w trzech egzemplarzach przeznaczonych dla arbitrów. Pisma powinny być składane w sądzie bądź przesyłane do sądu listem poleconym. Jednakże Sekretarz Sądu uzna za prawidłowo wniesione także pismo przesłane listem zwykłym, jeżeli data jego wpływu do sądu nie budzi wątpliwości. Pisma mogą być wnoszone także faksem, jeżeli strona, która nadała faks potwierdzi fakt jego nadania na wezwanie Sekretarza Sądu bądź w toku rozprawy wobec składu orzekającego.

Strony i pełnomocnicy procesowi.

§ 27

Strony mogą działać przed sądem polubownym osobiście bądź przez pełnomocników. Jednakże strona mająca swą siedzibę za granicą obowiązana jest obrać sobie pełnomocnika do doręczeń w Polsce.

§ 28

Pełnomocnikiem strony może być wyłącznie adwokat lub radca prawny. Skład sądu, a przed jego ukonstytuowaniem Prezes sądu, mogą zobowiązać stronę do ustanowienia w postępowaniu arbitrażowym pełnomocnika będącego adwokatem bądź radcą prawnym jeżeli wymaga tego dobro sprawy.

§ 29

Stronę działającą bez pełnomocnika Sekretarz Sądu w miarę potrzeby poucza o treści przepisów niniejszego regulaminu i konsekwencjach zaniechania czynności przed sądem polubownym.

Doręczenia.

§ 30

1. Sąd dokonuje doręczeń za dowodem doręczenia przez pocztę lub pracownika sekretariatu sądu. Jeżeli jednak doręczenie za dowodem byłoby znacznie utrudnione, może być dokonane także listem poleconym. Z inicjatywy stron lub sądu doręczenia mogą być dokonywane także w inny sposób o ile istnieje pewność, że dotrą one do adresata. Zawiadomień można dokonywać faksem lub telefonicznie, jednakże zawiadomienie takie powinno być stwierdzone oświadczeniem Prezesa, Sekretarza, superarbitra lub dwóch arbitrów oraz powinno być poświadczane przez stronę przy najbliższej czynności.
2. Zawiadomień i doręczeń dokonywa się na adres wskazany przez stronę. Jeżeli strona nie podejmuje korespondencji pod adresem wskazanym przez stronę, sąd może zobowiązać stronę do wykazania adresu strony będącej podmiotem gospodarczym uwidocznionym w rejestrze bądź ewidencji a osoby fizycznej nie będącej podmiotem gospodarczym do wykazania adresu centralnego biura adresowego. Korespondencję nie podjętą pod adresem wykazanim w rejestrze, ewidencji bądź centralnym biurze uważa się za doręczoną i pozostawia w aktach ze skutkiem doręczenia.
3. Jeżeli strona nie podejmuje korespondencji pod adresem, pod którym podejmowała korespondencję w toku postępowania przed sądem arbitrażowym a nie zawiadomiła sądu o zmianie adresu, korespondencję pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Postanowienie to dotyczy w równej mierze pełnomocnika będącego adwokatem bądź radcą prawnym.

§ 31

1. Strony mające swoją siedzibę bądź pełnomocnika procesowego w siedzibie sądu mają obowiązek składać pisma bezpośrednio w sekretariacie sądu. Jeżeli pismo zostało nadane pocztą, strona powinna o jego złożeniu zawiadomić sekretariat sądu faksem lub telefonicznie w terminie, w którym obowiązana jest złożyć pismo w sądzie.

§ 32

Ilekroć regulamin niniejszy przewiduje trzydniowy termin do złożenia pisma, termin ten upływa wraz z ostatnim dniem terminu, jednakże jest zachowany jeżeli strona dnia następnego do godziny 12:00 złoży pismo bezpośrednio w sekretariacie sądu.

Jeżeli ostatni dzień terminu lub dzień, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przypada na dzień wolny od pracy, termin upływa w najbliższym dniu roboczym. Soboty są dniami wolnymi od pracy.

Skład orzekający.

§ 33

Rozpatrywanie i rozstrzyganie sporów skierowanych do Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej należy do składu orzekającego (zwanego dalej także „składem sądu”).

§ 34

1. Skład sądu jest jednoosobowy gdy: wartość przedmiotu sporu nie przekracza wartości, dla której w sądzie powszechnym właściwy byłby w trybie zwykłym sąd rejonowy, albo obie strony wyrażą zgodę na rozpoznanie sprawy w składzie jednoosobowym bądź powód wyrazi zgodę na jednoosobowy skład sądu, a druga strona w określonym terminie nie złoży oświadczenia co do składu sądu.
2. Jeżeli nie zachodzą przesłanki określone w ustępie pierwszym, skład sądu jest trzyosobowy.

Ukonstytuowanie składu orzekającego.

§ 35

Ilekcioć skłād sādū jest jednoosobowy, arbitra wyznacza Prezes Sādū.

§ 36

W sprawach, w których wartoć przedmiotu sporu przekracza wartoć, dla której w sādzie powszechnym włāciwym byłby sād rejonowy, kaźda ze stron powinna przy pierwszym piźmie procesowym złōżyć oświadczenie czy godzi się na rozpoznanie sprawy przez jednego arbitra lub wskazać arbitra z listy arbitrów sādū polubownego. Strona wnosząca pozew moźe złōżyć oświadczenie alternatywne o zgodzie na skłād jednoosobowy ze wskazaniem arbitra na wypadek, gdyby druga strona na skłād jednoosobowy nie wyraziła zgody.

§ 37

1. Jeźeli strona wnosząca pozew nie wskaźe w pozwie arbitra ani nie oświadczy, że godzi się na skłād jednoosobowy; sekretarz sādū wezwie stronę aby w terminie 3 dni wyznaczyła arbitra z listy arbitrów sādū lub złōżyła stosowne oświadczenie.
2. Sekretarz sādū wezwie stronę pozwaną aby wraz z odpowiedzią na pozew wyznaczyła arbitra lub złōżyła oświadczenie czy godzi się na skłād jednoosobowy informując jednocześnie o stanowisku oraz osobie arbitra powołanego przez stronę powodowā.
3. Jeźeli strona powodowa wyraziła zgodę na skłād jednoosobowy, a strona pozwana zgody takiej odmówiła, Sekretarz Sādū ponownie wezwie stronę powodowā do wskazania arbitra.

§ 38

Jeźeli w zakreślonym przez Sekretarza Sādū terminie strona wezwana nie wyznaczy arbitra, arbiter dla teźe strony wyznaczony zostanie przez Prezesa Sādū.

§ 39

Powołani przez strony arbitrzy niezwłocznie powołują superarbitra, który z chwilą powołania staje się przewodniczącym skłādu orzekającego i kieruje postępowaniem. Jeźeli jednak arbitrzy w ciāgu trzech dni od zawiadomienia ich przez Sekretarza o ich ustanowieniu nie wybiorą superarbitra, zostanie on wyznaczony przez Prezesa Sādū.

Sekretarz niezwłocznie zawiadomi strony o ostatecznym skłādzie sādū polubownego.

§ 40

1. Kaźda ze stron w ciāgu trzech dni od daty zawiadomienia o skłādzie sādū polubownego moźe złōżyć wniosek o wyłączenie arbitra lub superarbitra po rygorem utraty zarzutu w dalszym postępowaniu.
2. W wypadku wyłączenia arbitra lub superarbitra, albo w wypadku śmierci arbitra w toku postępowania bāźd utraty moźliwości orzekania, arbitra bāźd superarbitra wyznacza strona bāźd osoba, która wyznaczyła arbitra wyłączonego, zmarłego lub arbitra który utracił zdolnoć orzekania.
3. W razie zmiany skłādu orzekającego w toku procesu o zakreślenie powtórzenia postępowania decyduje skłād orzekający.

§ 41

Jeźeli po jednej ze stron sporu występuje wieloć podmiotów, podmioty te sā zobowiązane do wskazania jednego arbitra w drodze porozumienia. Jeźeli w zakreślonym terminie podmioty występujące po jednej ze stron sporu nie wskaźą zgodnie arbitra, arbiter dla tej strony procesu zostanie wyznaczony przez Prezesa sādū.

Rozpoznanie sprawy. Rozprawa i posiedzenie.

§ 42

1. Przed sādem polubownym wyznaczenie rozprawy nie jest obowiāzkowe, chyba że skłād orzekający uzna wyznaczenie rozprawy za wskazane dla włāciwego wyjaśnienia sporu. Rozprawa będzie takźe wyznaczona w

celu wysłuchania stron, jeżeli którakolwiek ze stron tego zażąda; żądanie to pod rygorem oddalenia powinno być zgłoszone w pozwie lub odpowiedzi na pozew.

2. Rozprawa nie jest publiczna. W rozprawie biorą udział strony i ich pełnomocnicy oraz osoby dopuszczone do udziału w rozprawie przez Prezesa Sądu.
3. Niestawiennictwo jednej lub obu stron nie wstrzymuje postępowania, jeżeli strony były właściwie zawiadomione.
4. Każda czynność sądu – z zastrzeżeniem § 43 – jest protokołowana.

§ 43

Sąd polubowny rozpoznaje sprawę na posiedzeniach niejawnych bez udziału stron. O odbyciu posiedzenia czyni się w aktach sprawy wzmiankę, jednakże posiedzenia nie są protokołowane.

Sąd może wezwać na posiedzenie stronę lub strony w celu złożenia wyjaśnień. Sąd polubowny może przesłuchać na posiedzeniu świadka lub biegłego, jeżeli jednak uzna, że obecność stron przy tej czynności jest potrzebna, powinien wyznaczyć rozprawę.

Dowody.

§ 44

W postępowaniu przed sądem polubownym inicjatywa dowodowa należy do stron. Strony są obowiązane wskazać wszystkie dowody potrzebne do rozstrzygnięcia sprawy. Sąd może nałożyć na strony obowiązek wskazania wszystkich dowodów w określonym terminie, pod rygorem pominięcia wniosków dowodowych w dalszym postępowaniu. Sąd z własnej inicjatywy może przeprowadzić dowód z przesłuchania stron, a inne dowody wyłącznie jeśli regulamin to przewiduje.

§ 45

Jeżeli strona pozwana nie zaprzeczy okolicznościom przedstawionym w pozwie, albo uchyli się od udziału w sprawie, sąd polubowny orzeka na podstawie twierdzeń przedstawionych przez stronę powodową.

§ 46

Jeżeli strony wnoszą o przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego, opinię taką powinny złożyć sądowi. Jeżeli jedna ze stron złożyła opinię biegłego, a druga strona opinii tej stawia zarzuty merytoryczne, sąd wyznaczy drugiej stronie stosowny termin do przeprowadzenia dowodu z opinii przez biegłego powołanego przez drugą stronę. Jeżeli opinie są sprzeczne sąd może z urzędu przesłuchać i skonfrontować obu biegłych, może także z urzędu dopuścić opinię trzeciego biegłego.

Nie może być zarzutem fakt, że biegły działał na zlecenie jednej ze stron.

§ 47

Jeżeli strona wnosi o przeprowadzenie dowodu z przesłuchania świadka będącego pracownikiem strony wnioskującej albo pozostającego ze stroną wnioskującą w stałym stosunku zlecenia, skład sądu, a przed jego ukonstytuowaniem się Prezes lub Sekretarz Sądu, mogą żądać od strony aby przedłożyła sądowi zeznanie świadka zaprotokołowane przez pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym; mogą także zażądać aby zeznanie świadka zostało zaprotokołowane przez pełnomocnika strony wnioskującej będącego adwokatem bądź radcą prawnym w obecności będącego adwokatem bądź radcą prawnym pełnomocnika drugiej strony. Sąd przesłuchując świadka może odebrać od niego przyrzeczenie o treści ustalonej w art. 268 kpc. z powołaniem art. 706 kpc.

Wyrok.

§ 48

Jeżeli skład orzekający uzna, że wszystkie okoliczności sprawy zostały dostatecznie wyjaśnione, zamyka postępowanie i wydaje wyrok. Wyrok winien być ogłoszony po zamknięciu ostatniej rozprawy i naradzie. Z ogłoszenia wyroku sporządza się protokół. Ogłoszenie wyroku ma skutek doręczenia wyroku jeżeli odbyło się na

terminie, o którym strony były powiadomione. Jeżeli wyrok wydany został bez przeprowadzenia rozprawy sąd dorecza wyrok stronom za dowodem doręczenia.

§ 49

Narada i głosowanie odbywają się w nieobecności stron. W naradzie może brać udział bez prawa głosu Prezes i Sekretarz Sądu. Podczas narady może być obecny także protokolant.

Arbiter przegłosowany może zaznaczyć na wyroku swoje votum separatum, jednakże orzeczenie podpisują wszyscy arbitrzy; uzasadnienia votum separatum nie sporządza się i nie dołącza do akt nawet jeśli zostało sporządzone.

§ 50

Sąd polubowny ma obowiązek sporządzić uzasadnienie orzeczenia. Za sporządzenie uzasadnienia odpowiedzialny jest superarbiter.

§ 51

1. Wyrok podpisuje także Prezes Sądu opatrując go okrągłą pieczęcią Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej, dokonując jednocześnie sprawdzenia orzeczenia pod względem zgodności z niniejszym regulaminem oraz opatrując wzmianką o ogłoszeniu wyroku, o czym czyni wzmiankę na wyroku.
2. Jeżeli Prezes stwierdzi usterki formalne orzeczenia, zwróci orzeczenie składowi orzekającemu w celu dokonania w nim poprawek i uzupełnień. Nie dotyczy to treści rozstrzygnięcia co do istoty sprawy.

§ 52

1. W każdym stadium postępowania strony mogą zawrzeć ugodę. Przed ukonstytuowaniem się składu orzekającego strony mogą zawrzeć ugodę przed Prezesem sądu. Ugoda zawarta przed prezesem sądu jest ugodą zawartą przed sądem.
2. Jeżeli w toku postępowania strony zawrą ugodę, sąd polubowny na wniosek strony może uczynić jej treść treścią wyroku sądu pouczając strony o skutkach prawnych z art. 711 kpc.
3. W razie zawarcia ugody sąd lub Prezes Sądu zarządza zwrot połowy wniesionego wpisu.

§ 53

Wyrok sądu polubownego jest ostateczny i nie podlega zaskarżeniu.

Wykonanie wyroków.

§ 54

1. Strony, które poddały się orzecznictwu Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej, obowiązane są do dobrowolnego wykonania wyroku.
2. W wypadku nie wykonania dobrowolnie orzeczenia Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej, Prezes jest uprawniony, po wezwaniu strony do wykonania orzeczenia, podać do publicznej wiadomości fakt niewykonania orzeczenia przez określony podmiot gospodarczy, z podaniem jego pełnej nazwy i siedziby oraz nazwiska zarządu bądź dyrektora oraz zawiadomienia o fakcie nie wykonania orzeczenia instytucji obrotu gospodarczego. Prezes obciąży kosztami ogłoszeń stronę, która orzeczenia nie wykonała.
3. Niewykonanie dobrowolnie orzeczenia stanowi podstawę do dyscyplinarnego usunięcia podmiotu gospodarczego z organizacji gospodarczych, a w szczególności izb przemysłowo-handlowych, do których należy.

§ 55

Jeżeli orzeczenie arbitrażowe nie zostanie wykonane dobrowolnie, Prezes Sądu udzieli zainteresowanemu wszechstronnej pomocy w celu uzyskania postanowienia sądu powszechnego o wykonalności wyroku sądu polubownego i nadania orzeczeniu klauzuli wykonalności przez sąd powszechny.

§ 56

W sprawach wniosków o dokonanie czynności, których sąd polubowny wykonać nie może a także w sprawach: postanowienia o stwierdzeniu wykonalności orzeczenia sądu arbitrażowego, klauzuli wykonalności oraz skargi o uchylenie wyroku sądu polubownego właściwy jest rzeczowo właściwy sąd powszechny w Poznaniu.

Administrowanie arbitrażem ad hoc

§ 57

Stały Polubowny Sąd Gospodarczy Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej administruje arbitrażem ad hoc, jeżeli z wnioskiem o administrowanie arbitrażem zwrócą się do niego zgodnie strony, które poddały spór rozstrzygnięciu sądu arbitrażowego ad hoc albo z wnioskiem takim wystąpi skład orzekający sądu arbitrażowego ad hoc.

Stały Polubowny Sąd Gospodarczy Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej administruje arbitrażem ad hoc wyłącznie, jeśli strony w postępowaniu przyjmą postanowienia niniejszego regulaminu albo postanowienia reguł arbitrażowych UNCITRAL, z tym zastrzeżeniem, że zastępczym organem mianującym jest Prezes Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej w Poznaniu.

Opłata za administrowanie arbitrażem nie może być niższa niż 1/3 wpisu, jaki strona uiściłaby przed Stałym Polubownym Sądem Gospodarczym Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej.

Postanowienia końcowe. Zabezpieczenie powództwa

§ 5

Sąd polubowny stosuje tryb postępowania ustalony regulaminem. Jednakże dla wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy sąd polubowny może posiłkowo stosować przepisy kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli nie pozostają one w sprzeczności z regulaminem.

§ 59

Strona może wraz z pozwem złożyć wniosek o zabezpieczenie powództwa przez sąd polubowny. Wniosek rozpoznaje niezwłocznie Prezes sądu a po ukonstytuowaniu się składu orzekającego sądu, skład orzekający. Zabezpieczenie powództwa następuje w formie postanowienia określającego sposób zabezpieczenia jaki Prezes sądu lub skład orzekający uznają za najwłaściwszy. Postanowienie o zabezpieczeniu powództwa, Prezes sądu przekazuje niezwłocznie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Poznaniu, w celu wydania postanowienia o stwierdzeniu wykonalności postanowienia o zabezpieczeniu powództwa i nadania mu klauzuli wykonalności. Przekazanie postanowienia o zabezpieczeniu powództwa sądowi powszechnemu nie wstrzymuje dalszych czynności w postępowaniu arbitrażowym.

§ 59

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje we wszystkich sprawach wniesionych do sądu po jego uchwaleniu.

Przyjęto i podpisano w Poznaniu
dnia 10 kwietnia 2000 roku

/-----/
Wojciech Kruk

OPLATY

Zarządzenie Prezesa Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego
Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej
z dnia 15 maja 2000 roku,
w sprawie ustalenia wysokości wpisu w sprawach rozpoznawanych przed
Stałym Polubownym Sądem Gospodarczym Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej.

Na podstawie § 18 Regulaminu Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej zarządzam:

§ 1

Wpis sądowy pobierany przez Stały Polubowny Sąd Gospodarczy Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej w Poznaniu jest wpisem stosunkowym zależnym od wartości przedmiotu sporu.

§ 2

Wpis stosunkowy ustala się w wysokości 70% całego wpisu jaki strona uiściłaby przed sądem powszechnym na podstawie aktualnego w dniu wniesienia pozwu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie określania wysokości wpisów sądowych w sprawach gospodarczych.

§ 3

Ustala się opłatę za administrowanie arbitrażem *ad hoc* w wysokości 30% wpisu, jaki strona uiściłaby wnosząc pozew do Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej.

§ 4

Bez względu na wartość przedmiotu sporu, wpis stosunkowy przed Stałym Polubownym Sądem Gospodarczym Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej nie może być niższy niż 1.000,- zł a opłata za administrowanie arbitrażem *ad hoc* niż 350 zł.

§ 5

Jeżeli skład orzekający przychylił się do wniosku strony o przeprowadzenie dowodu, opłatę za jego przeprowadzenie uiszcza strona, która wniosek złożyła.

Skład, a przed jego ukonstytuowaniem Prezes Sądu mogą żądać wpłacenia stosownej zaliczki pod rygorem oddalenia wniosku dowodowego.

§ 6

Jeżeli skład orzekający uzna konieczność przeprowadzenia dowodu, o którym mowa w § 46 regulaminu, może żądać zaliczki od obu stron. Jeżeli jedna ze stron zaliczki nie uiści sąd przychylił się do opinii biegłego drugiej strony.

§ 7

O ile na podstawie § 14 regulaminu Sądu zajdzie potrzeba zapewnienia udziału w rozprawie tłumacza przysięgłego, strony solidarnie wyłożą zaliczkę w wysokości określonej każdorazowo przez Prezesa Sądu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Stałego Polubownego Sądu Gospodarczego
Wielkopolskiej Izby Przemysłowo Handlowej
/-----/
Jerzy Marcin Majewski