



**REGULAMIN
POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO
w Wielkopolskim Centrum Arbitrażu i Mediacji**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa zasady prowadzenia postępowania w celu rozwiązania konfliktu w Wielkopolskim Centrum Arbitrażu i Mediacji (WCAM), z siedzibą przy Wielkopolskiej Izbie Przemysłowo-Handlowej zwanego dalej „Centrum”, w sporach, w których, co najmniej jedną ze stron jest przedsiębiorca.

§ 2.

Na mocy Porozumienia z dnia 25 sierpnia 2014 r. o utworzeniu i zasadach działania Wielkopolskiego CAM, oraz późniejszych Aneksów do ww. Porozumienia WCAM tworzą :

1. Wielkopolska Izba Przemysłowo- Handlowa
2. Izba Gospodarcza Północnej Wielkopolski
3. Izba Przemysłowo – Handlową Południowej Wielkopolski
4. Pleszewska Izba Gospodarcza
5. Pracodawcy RP – Wielkopolska
6. Regionalna Izba Gospodarcza w Kaliszu
7. Regionalna Izba Przemysłowo – Handlowa w Lesznie
8. Turecka Izba Gospodarcza
9. Wielkopolska Izba Budownictwa
10. Wielkopolska Izba Rolnicza
11. Wielkopolska Izba Rzemieślnicza
12. Wielkopolskie Zrzeszenie Handlu i Usług
13. Izba Rzemieślnicza w Kaliszu
14. Chodzieskie Koło Gospodarcze
15. Konińska Izba Gospodarcza
16. Polskie Centrum Mediacji O/Poznań
17. Dom Mediacyjny przy Instytucie Rozwoju Prawa

1. Centrum organizuje:

- 1) sesje mediacyjne – prowadzone przez mediatorów Centrum;
- 2) sesje koncyliacyjne – prowadzone przez osoby wpisane na listę mediatorów Centrum.

2. Centrum organizuje sesje mediacyjne, jeśli strony zwróciły się o pomoc w rozwiązaniu sporu z udziałem mediatora.

3. Centrum organizuje sesje koncyliacyjne, jeśli strony zwróciły się o przeprowadzenie sesji, której rezultatem miałyby być wskazanie sposobu rozwiązania konfliktu. Do postępowania koncyliacyjnego przepisy Regulaminu dotyczące postępowania mediacyjnego stosuje się odpowiednio.

4. Centrum może organizować indywidualne lub grupowe sesje informacyjne w celu poinformowania skonfliktowanych stron o możliwościach rozwiązania sporu w formie mediacji przez Centrum. Indywidualne sesje informacyjne mogą mieć również miejsce w przypadku skierowania wniosku o wszczęcie postępowania tylko przez jedną stronę konfliktu - jeśli wnioskodawca zawnioskuje o przeprowadzenie takiej sesji z drugą stroną.

§ 3.

1. W przypadku skierowania przez sąd mediacji sądowej na adres Centrum do mediatora wpisanego na listę mediatorów Centrum - Centrum jest organizatorem procesu mediacji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.

PODSTAWOWE ZASADY POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

§ 4.

Strony kierując sprawę do mediacji zobowiązują się współpracować z mediatorem i działać w dobrej wierze w szczególności, co do przedkładania dokumentów, udzielanych informacji, zajmowanych stanowisk oraz rozwiązań konfliktu w spornej sprawie.

§ 5.

1. Przebieg postępowania mediacyjnego ma charakter poufny.

2. Informacje uzyskane przez mediatora w trakcie mediacji nie mogą być przez niego ujawnione chyba, że wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek zachowania poufności istnieje również po zakończeniu postępowania mediacyjnego.

3. Informacje uzyskane przez mediatora od strony w trakcie mediacji mogą być przekazane drugiej stronie jedynie za jej zgodą.

4. Strony postępowania mediacyjnego zobowiązane są do zachowania poufności i nie mogą wykorzystywać ani przedstawiać w charakterze dowodów w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub innym, jakichkolwiek informacji ujawnionych w trakcie postępowania mediacyjnego w szczególności:

- 1) ustępstw poczynionych w trakcie postępowania mediacyjnego;
- 2) propozycji rozwiązań konfliktu;
- 3) faktu, że jedna ze stron wyrażała zamiar lub nie wyrażała zamiaru przyjęcia propozycji drugiej strony.

§ 6.

Strona może być reprezentowana w postępowaniu mediacyjnym przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być każda osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 7.

W sesjach mediacyjnych mogą uczestniczyć osoby trzecie za zgodą mediatora i stron mediacji.

§ 8.

1. Mediator może zaproponować stronom postępowania skorzystanie z pomocy odpowiedniego eksperta. Decyzję o skorzystaniu z pomocy eksperta podejmują wspólnie strony postępowania mediacyjnego.
2. Mediator, współpracując ze ekspertami, o których mowa w ust. 1, nie może naruszać zasad poufności.
3. W trakcie mediacji mediator nie powinien występować w roli eksperta, o którym mowa w ust. 1, nawet, jeżeli posiada fachową wiedzę z danej dziedziny.

ZADANIA I OBOWIĄZKI MEDIATORA**§ 9.**

1. Mediator prowadzi mediację zgodnie z postanowieniami Regulaminu z zachowaniem Zasad Etyki Mediatora Wielkopolskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji przy Wielkopolskiej Izbie Przemysłowo-Handlowej w Poznaniu.
2. Rolą mediatora jest pomoc stronom w rozwiązaniu konfliktu.
3. W przypadku naruszenia przez mediatora postanowień niniejszego Regulaminu lub Zasad Etyki Mediatora Centrum Arbitrażu i Mediacji przy Wielkopolskiej Izbie Przemysłowo-Handlowej w Poznaniu mediator niezależnie od odpowiedzialności na zasadach ogólnych może być skreślony z listy mediatorów Centrum.

§ 10.

1. Mediator prowadząc mediację kieruje się zasadami neutralności, bezstronności i poufności.
2. Mediator składa do akt sprawy pisemne oświadczenie, w którym oświadcza, że zachowa poufność przebiegu mediacji oraz oświadczenie o swojej bezstronności i neutralności, w którym powinien wskazać wszelkie okoliczności, które mogą wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności i neutralności – w szczególności obowiązany jest wskazać wszelkie okoliczności z okresu ostatnich 3 lat dotyczące relacji pomiędzy nim a stronami oraz pomiędzy nim a pełnomocnikami stron i ich kancelariami.

§ 11.

Mediator nie rozstrzyga sporu pomiędzy stronami postępowania mediacyjnego i nie udziela stronom porad prawnych.

§ 12.

Mediator może w trakcie mediacji sporządzać notatki na własny użytek. Z chwilą zakończenia mediacji mediator zobowiązany jest zniszczyć notatki.

§ 13.

1. Mediator może odmówić prowadzenia mediacji jedynie z ważnych powodów.
2. Mediator powinien odmówić prowadzenia mediacji, jeśli istnieją lub pojawiają się okoliczności mające wpływ na jego neutralność czy bezstronność.
3. W przypadku, gdy mediator odmówił prowadzenia mediacji powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Kierownika Centrum i strony wskazując powody odmowy prowadzenia mediacji.

§ 14.

Jeśli mediację prowadzi więcej niż jeden mediator mediatorzy współpracują ze sobą.

WSZCZĘCIE POSTĘPÓWANIA MEDIACYJNEGO

§ 15.

Postępowanie mediacyjne może być wszczęte:

- 1) na zgodny wniosek stron;
- 2) na wniosek jednej ze stron pod warunkiem, że pozostałe strony wyraziły zgodę na mediację;
- 3) z inicjatywy Centrum, jeśli strony wyraziły zgodę na mediację;
- 4) w wyniku skierowania sprawy do mediacji przez sąd.

§ 16.

1. Wniosek o wszczęcie mediacji, o którym mowa w § 15 pkt 1 i 2, zawiera:
 - 1) oznaczenie stron postępowania mediacyjnego, ich dane teleadresowe, dane pełnomocników, jeśli będą uczestniczyć w mediacji, ich dane teleadresowe i pełnomocnictwa do uczestniczenia w mediacji;
 - 2) oświadczenia stron o wyrażeniu zgody na mediację;
 - 3) określenie wartości przedmiotu sporu;
 - 4) określenie okoliczności sporu;
 - 5) oświadczenia stron o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu;
 - 6) oświadczenia stron o zachowaniu poufności przebiegu mediacji;
 - 7) wskazanie mediatora lub mediatorów albo wniosek o wyznaczenie mediatora przez Kierownika Centrum.
2. We wniosku może być wskazane miejsce przeprowadzenia mediacji.
3. Wniosek może zawierać także inne dane i załączniki niż te, o których mowa w ust 1.
4. Wniosek składany przez jedną ze stron zawiera odpis wniosku dla pozostałych stron/strony wraz z załącznikami.

§ 17.

1. Postępowanie mediacyjne wszczyna się po wniesieniu opłaty administracyjnej oraz opłaty za przeprowadzenie mediacji.
2. Niezwłocznie po wpłynięciu wniosku o wszczęcie mediacji lub po wyrażeniu zgody na mediację przez drugą stronę – w przypadku wniosku złożonego tylko przez jedną ze stron, Sekretarz Centrum zwraca się do stron o uiszczenie kwot, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt. 1 i 2. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie 7 dni postępowanie uważa się za niewszczęte.
3. Przepisów ust. 2 nie stosuje się do mediacji w sprawie skierowanej do Centrum przez sąd.

§ 18.

1. W przypadku, gdy wniosek o wszczęcie mediacji, o którym mowa w § 15 pkt. 1 i 2, nie spełnia wymogów, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt. 1 - 5 i ust. 4, Sekretarz Centrum wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.
2. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1, Sekretarz Centrum odmawia przyjęcia wniosku.

WYZNACZANIE MEDIATORA

§ 19.

1. Mediację prowadzi mediator lub mediatorzy wskazani przez strony.
2. Jeśli strony we wniosku o wszczęcie mediacji nie wskazały mediatora ani nie zawarły wniosku o wyznaczenie mediatora przez Kierownika Centrum - mediatora wyznacza Kierownik Centrum.

§ 20.

W przypadku gdy wskazany przez strony mediator nie może prowadzić mediacji, odmówił prowadzenia mediacji lub został skreślony z listy mediatorów, Kierownik Centrum wzywa strony do wskazania innego mediatora w terminie 7 dni. W przypadku niewskazania mediatora w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Kierownik Centrum niezwłocznie wyznacza mediatora.

§ 21.

1. Każda ze stron może w trakcie mediacji zrezygnować z mediatora. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 20.
2. W przypadku rezygnacji z mediatora i wskazania lub wyznaczenia nowego mediatora, mediatorowi, z którego usług zrezygnowano wynagrodzenie nie przysługuje. Postanowienie to nie dotyczy wynagrodzenia mediatora, który prowadził mediację ze skierowania sądu.

PRZEBIEG POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

§ 22.

1. Postępowanie mediacyjne przeprowadzane jest na sesjach mediacyjnych.
2. Rozpoczęcie sesji mediacyjnej następuje z chwilą rozpoczęcia mediacji przez mediatora.

§ 23.

1. Mediacja może być prowadzona na sesji wspólnej z udziałem wszystkich stron lub na sesjach odrębnych z każdą ze stron oddzielnie.
2. Jeżeli co najmniej jedna ze stron postępowania mediacyjnego przejściowo nie może uczestniczyć w postępowaniu mediacyjnym, w szczególności gdy ze względu na stan fizyczny lub psychiczny nie jest zdolna do uczestniczenia w mediacji, mediator powinien przerwać postępowanie mediacyjne.

§ 24.

1. Postępowanie mediacyjne prowadzi się w siedzibie Centrum.
2. Na zgodny wniosek stron mediacja może być prowadzona za zgodą mediatora poza siedzibą Centrum.
3. Mediacja może być też prowadzona w wykorzystaniem technologii komunikowania się na odległość.

§ 25.

1. Mediacja prowadzona jest w języku polskim.
2. Na zgodny wniosek stron mediacja może być prowadzona w innym języku niż polski pod warunkiem pokrycia przez strony kosztów tłumaczenia.

DORĘCZENIA

§ 26.

1. Pisma w postępowaniu mediacyjnym doręcza się na adres strony i adres pełnomocnika strony wskazane we wniosku o wszczęcie mediacji.
2. Strona i jej pełnomocnik mają obowiązek poinformowania Centrum o zmianach adresu.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

§ 27.

1. Postępowanie mediacyjne kończy:
 - 1) zawarcie lub niezawarcie ugody przez strony;
 - 2) rezygnacja z prowadzenia mediacji zgłoszona przez stronę lub strony postępowania mediacyjnego;
 - 3) oświadczenie mediatora o bezcelowości lub niemożności prowadzenia mediacji;
 - 4) niewniesienie opłat, od których uzależnione jest prowadzenie mediacji.
2. Mediator powinien zakończyć postępowanie mediacyjne przed zawarciem porozumienia, jeżeli uzna, że:
 - 1) przestał być bezstronny lub neutralny w sprawie;
 - 2) strona trwale nie może uczestniczyć w postępowaniu mediacyjnym;
 - 3) strona nie chce uczestniczyć w postępowaniu mediacyjnym;
 - 4) strona uczestniczy w postępowaniu mediacyjnym w celu osiągnięcia nieuczciwych korzyści;
 - 5) osiągnięcie porozumienia w sprawie nie jest możliwe;
 - 6) strona chce zawrzeć porozumienie, którego skutków nie jest świadoma.

§ 28.

1. Niezwłocznie po zakończeniu mediacji mediator sporządza protokół z przeprowadzonej mediacji.
2. Protokół zawiera:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia mediacji;
 - 2) imię nazwisko albo nazwę każdej ze stron;
 - 3) imię i nazwisko mediatora oraz adres mediatora;
 - 4) wynik mediacji.
3. Jeśli mediacja zakończyła się ugodą załącza się ją do protokołu.
4. Mediator podpisuje protokół.
5. Protokół wydaje się każdej ze stron.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu mediator niszczy notatki dotyczące postępowania mediacyjnego oraz zwraca stronom dokumenty jeśli był w ich posiadaniu.

§ 29.

Wniosek o wszczęcie mediacji oraz protokół z przeprowadzonej mediacji wraz z zawartą ugodą przechowuje się w Centrum przez okres 5 lat.

§ 30.

Uгода zawarta w drodze mediacji może być zatwierdzona przez sąd.

KOSZTY POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

§ 31.

1. Na koszty postępowania mediacyjnego składają się:
 - 1) opłata administracyjna
 - 2) opłata za prowadzenie mediacji;
 - 3) wydatki.
2. Wysokość opłaty administracyjnej oraz opłaty za prowadzenie mediacji określa Taryfa Opłat Mediacyjnych ustalana przez Kierownika Centrum w porozumieniu z Wielkopolską Izbą Przemysłowo-Handlową w Poznaniu, Izbą Gospodarczą Północnej Wielkopolski, Izbą Przemysłowo-Handlową Południowej Wielkopolski, Pleszewską Izbą Gospodarczą, Pracodawcy

RP – Wielkopolska, Rejonową Izbą Gospodarczą w Kaliszu, Regionalną Izbą Przemysłowo-Handlową w Lesznie, Turecką Izbą Gospodarczą, Wielkopolską Izbą Budownictwa, Wielkopolską Izbą Rolniczą, Wielkopolską Izbą Rzemieśniczą, Wielkopolskim Zrzeszeniem Handlu i Usług, Izbą Rzemieśniczą w Kaliszu, Chodzieskim Kołem Gospodarczym, Konińską Izbą Gospodarczą, Polskim Centrum Mediacji Oddział Poznań, Domem Mediacyjnym przy Instytucie Rozwoju Prawa.

3. Wydatkami są:

- 1) koszty podróży i noclegów mediatora;
- 2) koszty ekspertyz i opinii biegłych;
- 3) wynagrodzenie tłumaczy;

4) koszt najmu sal, w których prowadzona była mediacja – w przypadku mediacji przeprowadzanej poza siedzibą Centrum;

4. O zasadności poniesienia wydatków każdorazowo decydują mediator i strony.

5. Strony ponoszą wydatki w częściach równych chyba, że umówią się inaczej.

6. Centrum może żądać od stron wpłacenia zaliczki na poczet wydatków.

7. W przypadku zakończenia postępowania mediacyjnego przed rozpoczęciem sesji mediacyjnej strony obowiązane są uiścić wydatki poniesione w związku z organizacją sesji w szczególności koszty podróży mediatora oraz koszty najmu sali.

8. Centrum wystawia stronom rachunek lub fakturę VAT za wykonaną usługę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 32.

W przypadku sprawy skierowanej do mediacji przez sąd koszty postępowania mediacyjnego ustala mediator według zasad określonych przez Ministra Sprawiedliwości.

PRZEKAZANIE SPRAWY DO POSTĘPOWANIA ARBITRAŻOWEGO – PROCEDURY RÓWNOLEGŁE

§ 33.

1. Wynikiem postępowania mediacyjnego może być zapis na sąd polubowny, na skutek czego może nastąpić przekazanie sprawy do dalszego prowadzenia tutejszemu Sądowi Arbitrażowemu.

2. W zapisie na sąd arbitrażowy strony mogą dokonać wyboru jedyne go arbitra, przy czym za zgodą stron i mediatora, może nim być mediator prowadzący postępowanie mediacyjne.

3. Sąd Arbitrażowy może ponownie skierować sprawę do mediacji.

4. Strony ponoszą koszty postępowania arbitrażowego zgodnie z obowiązującym Regulaminem, przy czym decyzją Prezesa mogą zostać pomniejszone o opłatę za prowadzenie mediacji, lub jej część.

§ 34.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 grudnia 2015 roku

Kierownik Wielkopolskiego
Centrum Arbitrażu i Mediacji

Dyrektor Wielkopolskiej Izby
Przemysłowo-Handlowej