

Projekt "Kompetencje językowe i komputerowe kluczem do sukcesu" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014–2020 Priorytet VIII „Edukacja” Działanie 8.2. Uczenie się przez całe życie

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje językowe i komputerowe kluczem do sukcesu”, zwanym dalej projektem.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent - Biuro Consultingowo-Handlowe "GWARANCJA" Jan Guss.

### § 2 Objasnienie terminów i skrótów

**Obszar realizacji projektu** - obszar województwa wielkopolskiego zgodny z wnioskiem tj. gminy: Poznań, Buk, Czerwonak, Dopiewo, Kleszczewo, Komorniki, Kostrzyn, Kórnik, Luboń, Mosina, Murowana Goślina, Pobiedziska, Puszczykowo, Rokietnica, Stęszew, Suchy Las, Swarzędz, Tarnowo Podgórne, Oborniki, Rogoźno, Ryczywół, Damasławek, Gołańcz, Mieścisko, Skoki, Wapno, Wągrowiec, Dominowo, Krzykosy, Nowe Miasto nad Wartą, Środa Wielkopolska, Zaniemyśl, Brodnica, Dolsk, Książ Wielkopolski, Śrem, Jaraczewo, Jarocin, Kotlin, Żerków.

**Uczestnik** – to osoba, która: spełnia kryteria dostępu (osoba pracująca lub bezrobotna, mająca ukończony 24 rok życia w momencie przystąpienia do projektu, zamieszkała w województwie wielkopolskim na obszarze realizacji projektu); podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła ankietę rekrutacyjną, podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie; została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę przez Organizatora.

**Organizator** – Biuro Consultingowo-Handlowe "GWARANCJA" Jan Guss

**Biuro projektu** - siedziba organizatora projektu tj. ul. Plac Wolności 18 Poznań 61-739 Poznań.

### § 2 Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Kompetencje językowe i komputerowe kluczem do sukcesu” realizowany jest przez Biuro Consultingowo-Handlowe "GWARANCJA" Jan Guss z siedzibą przy Placu Wolności 18, 61-739 Poznań.
2. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Organizatora przy ulicy Plac Wolności 18, 61-739 Poznań; Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00. Telefon: 618552419.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem obszar realizacji projektu.

Projekt **"Kompetencje językowe i komputerowe kluczem do sukcesu"** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej (Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego).
5. Okres realizacji projektu: od 01.03.2016 r. do 31.12.2017 r.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **§ 3 Postanowienia szczególne**

1. Celem projektu jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy z powodu niskich kompetencji informatycznych w tym obsługi komputera oraz językowych 240 osób powyżej 24 roku życia zamieszkujących obszar realizacji projektu:
  - w tym 120 osób powyżej 50 roku życia
  - w tym 240 osób powyżej 24 roku życia o niskich kwalifikacjach
  - w tym 120 osób bezrobotnych
  - w tym 120 osób pracujących
  - w tym 120 os. w ramach szkoleń językowych
  - w tym 120 os. w ramach szkoleń komputerowych.
2. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
3. W ramach projektu zaplanowano m.in. następujące formy wsparcia do wyboru jedno z poniższych:
  - a) szkolenia z języka angielskiego na poziomie A1 i A2;
  - b) specjalistyczne szkolenia komputerowe.
4. Zajęcia i egzaminy prowadzone są w odpowiednio wyposażonych salach oraz przez wyspecjalizowaną kadrę wykładowców.
5. Każdy Uczestnik ma prawo do przystąpienia do egzaminu komputerowego lub językowego. Do egzaminu może przystąpić osoba, która uczestniczyła w minimum 80% zajęć w projekcie.
6. Regulamin rekrutacji Uczestników oraz Formularz rekrutacyjny podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://www.gwarancja.com.pl> oraz w biurze projektu.
7. Ze wsparcia w przedmiotowym projekcie wyłączone są osoby, które uczestniczyły we wsparciu „LifeLong Learning – edukacja przez całe życie” współfinansowanego w ramach POKL 2007-2013.

### **§ 4 Warunki uczestnictwa w projekcie lub zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą spełniać łącznie wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
  - a) w dniu przystąpienia do projektu mieć ukończone 24 lata;



Projekt **"Kompetencje językowe i komputerowe kluczem do sukcesu"** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) posiadać zameldowanie (stałe lub czasowe) na terenie woj. Wielkopolskiego na obszarze realizacji projektu;
  - c) wykonywać pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło lub być osobą o statusie bezrobotnego;
  - d) posiadać niskie kwalifikacje oraz wykształcenie max. średnie
  - e) nie korzystać ze wsparcia programu LifeLong Learning – edukacja przez całe życie współfinansowanego w ramach POKL 2007-2013.
4. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
- zaświadczenia o zatrudnieniu (pracownicy etatowi) lub inny dokument potwierdzający stosunek pracy lub potwierdzenie statusu osoby bezrobotnej;
  - wypełnionego formularza zgłoszeniowego;
  - zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - deklaracji uczestnictwa w projekcie (dotyczy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie na podstawie listy uczestników);
  - oświadczenia dotyczące wsparcia Lifelong learning współfinansowanego w ramach POKL 2007-2013;
- Złożenie w.w. jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły od 01.03.2016r. do 30.10.2017r. Organizator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników projektu.
  6. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem kandydata.
  7. Formularz rekrutacyjny składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 8:00 do 15:00. Za dzień złożenia. Formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.
  8. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
  9. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej [www.gwarancja.com.pl](http://www.gwarancja.com.pl) oraz w biurze projektu Organizatora.
  10. Złożone Formularze rekrutacyjne są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
  11. Formularz rekrutacyjny podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i niezuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po

Projekt **"Kompetencje językowe i komputerowe kluczem do sukcesu"** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ich wykryciu. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie Formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym. Ocena merytoryczna formularza dotyczy weryfikacji, czy kandydat należy do grupy docelowej projektu.

12. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń w ramach poszczególnych etapów rekrutacji.
13. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną drogą (pod warunkiem posiadania poczty e-mail) lub telefonicznie, jedynie ci uczestnicy którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
14. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane będą o tym fakcie informowane drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania poczty e-mail).
15. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do danej grupy szkoleniowej, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie, zostaje skreślona z listy uczestników. Na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej. Na liście sporządzonej w trakcie rekrutacji, znajdują się osoby, które złożyły kompletne dokumenty rekrutacyjne.
16. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

#### **§ 5 Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji**

1. Każdy z kandydatów otrzymuje od Beneficjenta ocenę kwalifikowalności w projekcie.
2. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego Formularza.
3. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą dla kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.
4. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę Formularza rekrutacyjnego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
5. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres [gwarancja@gwarancja.com.pl](mailto:gwarancja@gwarancja.com.pl) lub dostarczyć osobiście do biura Beneficjenta. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta.
6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia.
7. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa osób, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają



Projekt **”Kompetencje językowe i komputerowe kluczem do sukcesu”** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.

9. Każda z osób jest elektronicznie/telefonicznie informowana o umieszczeniu jej na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie lub liści rezerwowej.
10. Następnie, w terminie do 14 dni licząc od dnia ogłoszenia ostatecznej listy, sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.

### **§ 6 Warunki rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu lub kontaktując się z pracownikiem projektu pod numerem telefonu 6185524192.
2. Uznaje się, że uczestnik projektu zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie gdy liczba jego nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
3. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem ścieżki wsparcia zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych. W pozostałych przypadkach związany jest zapisami deklaracji uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika opisanej w pkt. 1, wykonawca usługi rekrutacyjnej kwalifikuje do szkolenia osobę z listy rezerwowej.

### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Zasad realizacji Projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec projektodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika