***FORMULARZ OFERTY***

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |
| Nazwa: Wielkopolska Izba Przemysłowo-Handlowa Izba Gospodarcza dla Lubuskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji |
| Adres: Św. Marcin 24/402, 61-487 Poznań  Tel.: 61 869 01 00  e-mail: j.sitek@wiph.pl |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA** | | | |
| 1. | Nazwa: |  | |
| Województwo: |  | |
| Miejscowość: | | Kod pocztowy: |
| Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): |  | |
| E-mail: | | Tel.: |
| Adres internetowy (URL): | | Faks: |

Składając ofertę w postępowaniu na:

**Stworzenie Procedur Organizacyjnych dla Lubuskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji. Procedury składać się będą z następujących dokumentów:**

**- Polityka bezpieczeństwa uwzględniająca nowe przepisy RODO - niezbędne w celu dostosowania dokumentacji CAM do nowych zmian w ustawodawstwie dotyczących przetwarzania danych osobowych**

**- Kodeks postępowania mediatorów**

**- Wniosek o wszczęcie mediacji**

**- Instrukcja wewnętrzna centrum mediacji**

**- Zawiadomienie o mediacji**

**- Umowa z mediatorem**

**- Wniosek o przedłużenie mediacji**

**- Ankieta mediacyjna**

**- Oświadczenia o poufności**

**- Procedura obiegu dokumentów**

**- Wzór ugody**

**- Wzór protokołu z posiedzenia mediacyjnego**

**- Wniosek o nadanie klauzuli wykonalności**

**- Wniosek o zatwierdzenie ugody**

**Wszystkie dokumenty będą opatrzone stosownymi logotypami i oznaczeniami.**

#### 1.Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do 29.06.2018 r.:

za cenę ofertową brutto: ……………..zł   
(słownie: ……………………………… zł),

tj.: za cenę ofertową netto (bez VAT) ……………..zł+ VAT 23% tj. …………. zł

2. W skład ceny ofertowej brutto wchodzi:

Oświadczam, iż:

#### Zapoznałem się z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

#### Przedstawiona oferta cenowa przygotowana została w oparciu o wymagania zawarte w ww. opisie przedmiotu zamówienia.

#### W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: 29.06.2018 r.

#### zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez naszą firmę zaakceptowane:

*Płatność należności z tytułu wykonanej usługi dokonana zostanie przez Zamawiającego przelewem w terminie 7 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany w fakturze. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.*

1. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa składanie ofert.

Oświadczam, iż spełniam /y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze zamówienie zamierzam/y wykonać siłami własnymi.

........................................ ............................................... Miejscowość, data Czytelny podpis lub podpis i pieczątka

osoby (osób) upoważnionej

do występowania w imieniu Wykonawcy