***FORMULARZ OFERTY***

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |
| Nazwa: Wielkopolska Izba Przemysłowo-Handlowa Izba Gospodarcza dla Wielkopolskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji |
| Adres: Św. Marcin 24/402, 61-487 PoznańTel.: 61 869 01 00e-mail: j.sitek@wiph.pl |

|  |
| --- |
| **WYKONAWCA** |
| 1. | Nazwa: |  |
| Województwo:  |  |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: |
| Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): |  |
| E-mail: | Tel.:  |
| Adres internetowy (URL): | Faks:  |

Składając ofertę w postępowaniu na:

**Zakup sprzętu komputerowego i biurowego na potrzeby wielkopolskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji.**

#### 1.Oferujemy wykonanie zamówienia w okresie jednego miesiąca::

za cenę ofertową brutto: 39 180,00 zł
(słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy sto osiemdziesiąt zł),

 tj.: za cenę ofertową netto (bez VAT) 31 853,66 zł+ VAT 23% tj. 7326,34 zł

2. W skład ceny ofertowej brutto wchodzą:

Laptop 8GB wraz z oprogramowaniem, 2 szt. 5000,00 zł brutto

Komputer stacjonarny, zestaw, 2szt. 7000,00 zł brutto

Oprogramowanie do komputerów stacjonarnych, 2 szt. 3000,00 zł brutto

Projektor, 1 szt. 2400,00 zł brutto

Urządzenie wielofunkcyjne, 2 szt. 3000,00 zł brutto

Kamera konferencyjna HD, 2 szt. 7000,00 zł brutto

Ekran projekcyjny, 1 szt. 450,00 zł brutto

Ekran / telewizor HD, 1 szt. 3500,00 zł brutto

Laptop 4BG z oprogramowaniem i drukarką, 2 szt. 6600,00 zł brutto

Transport, montaż i instalacja 1230,00 zł brutto

Oświadczam, iż:

#### Zapoznałem się z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

#### Przedstawiona oferta cenowa przygotowana została w oparciu o wymagania zawarte w ww. opisie przedmiotu zamówienia.

#### W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: 25.05.2018 r.

#### zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez naszą firmę zaakceptowane:

*Płatność należności z tytułu wykonanej usługi dokonana zostanie przez Zamawiającego przelewem w terminie 7 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany w fakturze. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.*

1. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa składanie ofert.

 Oświadczam, iż spełniam /y warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze zamówienie zamierzam/y wykonać siłami własnymi.

........................................ ............................................... Miejscowość, data Czytelny podpis lub podpis i pieczątka

 osoby (osób) upoważnionej

 do występowania w imieniu Wykonawcy

.