

1) „Zatrudnianie i zwalnianie pracowników – błędy najczęściej popełniane przez pracodawców” (1,5 godziny)

1. Umowa cywilnoprawna a umowa o pracę – jak bezpiecznie wybrać prawidłową podstawę współpracy?
 - a) konsekwencje wyboru umowy cywilnoprawnej i umowy o pracę
 - b) czy możliwa jest „bezpieczna” zmiana rodzaju umowy („przejście” pracownika na tzw. samozatrudnienie?)
2. Nawiązanie stosunku pracy:
 - a) dane osobowe i dokumenty żądane od kandydata do pracy i od pracownika,
 - b) wybór rodzaju umowy o pracę i obowiązujące ograniczenia,
 - c) treść umowy o pracę z uwzględnieniem określenia:
 - miejsca pracy (np. w przypadku pracowników mobilnych),
 - bezpiecznego określenia zakresu obowiązków pracownika,
 - składników wynagrodzenia za pracę (czym są: premia, nagroda i „premia uznaniowa”?),
 - dodatkowych zapisów zabezpieczających interesy pracodawcy (obowiązek poufności, zakaz konkurencji, prawa autorskie i inne),
3. Rozwiązanie stosunku pracy:
 - a) sposoby rozwiązywania umów o pracę – dopuszczalność stosowania i stawiane przed pracodawcą obowiązki:
 - rozwiązanie umowy za porozumieniem stron,
 - wypowiedzenie umowy przez pracodawcę (kiedy wskazywać przyczynę wypowiedzenia i jak prawidłowo ją sformułować?),
 - wypowiedzenie umowy przez pracownika,
 - rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy pracownika (zwolnienie dyscyplinarne),
 - rozwiązanie umowy przez pracownika bez zachowania okresu wypowiedzenia (tzw. „odwrócona” dyscyplinarka),
 - b) szczególne uprawnienia pracodawcy w okresie wypowiedzenia:
 - zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy,
 - udzielenie urlopu wypoczynkowego,
 - czasowe powierzenie innych zadań pracownikowi;

2) „Rozliczanie czasu pracy” (1,5 godziny)

1. Podstawowe pojęcia związane z rozliczaniem czasu pracy:
 - a) czas pracy (a czas przebywania na terenie zakładu pracy),

- b) doba pracownicza,
 - c) tydzień pracowniczy,
 - d) pracownicy zarządzający zakładem pracy (a kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych),
2. Zadaniowy system czasu pracy – czy rzeczywiście jest on „panaceum” na nadgodziny pracownicze?
3. Tzw. „elastyczny” czas pracy:
- a) kiedy należy rozważyć i w jakim trybie wprowadzić wydłużony okres rozliczeniowy,
 - b) kiedy należy rozważyć i w jakim trybie wprowadzić tzw. „ruchomą” dobę pracowniczą (w wersji „przedziałowej” lub „harmonogramowej”),
 - c) na co zwraca szczególną uwagę PIP kontrolując pracodawców w ww. zakresie,
4. Czas pracy w godzinach nadliczbowych:
- a) dopuszczalność zlecenia pracy w nadgodzinach (czy pracownik może odmówić świadczenia tej pracy?),
 - b) limity (dobowy, tygodniowy, roczny) pracy nadliczbowej,
 - c) zasady rekompensaty pracy w nadgodzinach (wynagrodzenie, dodatki, czas wolny),
 - d) „samowolne” nadgodziny pracowników – czy i w jaki sposób pracodawca może się przed nimi zabezpieczyć (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników mobilnych pracujących w terenie).